**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**30.03.2016 № 36**

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов муниципального образования**

**Красновский сельсовет Первомайского района**

**Оренбургской области от 29.06.2010 № 161 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь уставом муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области решил:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 29.06.2010 № 161 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 раздела IIIизложить в следующей редакции:

«4.Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования Красновский сельсовет. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.2. Пункт 5 раздела IIIизложить в следующей редакции:

«5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации муниципального образования Красновский сельсовет.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, а также подлежит размещению на информационных стендах: в здании администрации муниципального образования Красновский сельсовет по адресу: с.Красное, ул. Ленина, д. 54; в здании Красновского сельского Дома культуры по адресу: с. Красное, ул. Ленина, д.51; в здании Каменского сельского клуба по адресу: с. Каменное, ул. Школьная, д.7; в здании Тепловского сельского клуба по адресу: с. Теплое, ул. Советская, д. 11; в здании муниципального образовательного учреждения «Таловская начальная школа» по адресу: с. Таловое, ул. Советская, д. 17, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Первомайский район.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой, финансовой политики, муниципальной собственности, вопросам сельского и муниципального хозяйства, социальной политики муниципального образования Красновский сельсовет.

Глава муниципального образования

Красновский сельсовет А.С.Еременко