**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОВСКИ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.04.2018 № 26-п**

**Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.11.2005 N 2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1. Утвердить положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Красновский сельсовет | Г.С.Кулешов |

**Приложение 1**

**к** [**постановлению**](#sub_0) **администрации**

**муниципального образования**

**Красновский сельсовет  
от 25.04. 2018 N 26-п**

**Положение  
о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма  
(далее - положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - комиссия) образуется для обеспечения объективного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением администрацией муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области своих полномочий в области жилищной политики.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности и порядок работы комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

1.5. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам.

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав малоимущих граждан в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.0), отнесенных к компетенции администрации муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

2.2. К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопроса о признании граждан, проживающих на территории муниципального образования Красновский сельсовет, малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. В целях выполнения задач и полномочий, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим положением, комиссия имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Права:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;

- отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать от соответствующих органов дополнительную информацию, необходимую для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов;

3.1.2. Обязанности:

- руководствоваться при принятии решения действующим законодательством.

**4. Организация деятельности и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов комиссии. Дату проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссий;

- подписывает протоколы комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

- представляют материалы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- выполняют поручения комиссии и ее председателя;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- вправе выражать особое мнение;

- подписывают протоколы комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии;

- подготавливает проекты постановлений администрации муниципального образования Красновский сельсовет Первомайского района Оренбургской области о признании или отказе в признании граждан малоимущими для принятия решения главой сельсовета.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя комиссии является решающим.

4.8. Во время заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;

- количество (фамилии) членов комиссии, присутствующих на заседании;

- повестка дня;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

4.9. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.10. Постановление о признании или отказе в признании граждан малоимущими выдается заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

**Приложение 2**

**к** [**постановлению**](#sub_0) **администрации**

**муниципального образования**

**Красновский сельсовет  
от 25.04.2018 N 26-п**

**Состав  
комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма  
(далее - комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Кулешов Геннадий Сергеевич | Глава муниципального образования Красновский сельсовет |
| Заместитель председателя комиссии | Ошкин Николай Александрович | депутат Совета депутатов МО Красновский сельсовет (по согласованию) |
| Секретарь комиссии | Матухнова Светлана Владимировна | Заместитель главы администрации муниципального образования Красновский сельсовет |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Член комиссии - | Артаева Надежда Викторовна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования Красновский сельсовет |
| Член комиссии - | Парцей Надежда Викторовна | Директор МБОУ «Красновская СОШ» (по согласованию) |
| Член комиссии - | Пискунова Светлана Анатольевна | Заместитель директора по хозяйственной части в МБОУ «Красновская СОШ» (по согласованию) |